

特任研究員（非常勤職員）の募集について

国立がん研究センター研究所では特任研究員を下記のとおり募集します。

1. 職名および人数

がん RNA 研究分野 特任研究員（2）（非常勤職員） 2名

2. 職務内容

- ・分子生物学的手法、動物モデル、スプライシング解析などを用いた発がん機序の解明
- ・がん患者検体を用いた解析・前臨床試験
- ・がん RNA 異常に基づくバイオマーカー探索
- ・がん研究全般（RNA 関連以外）
- ・バイオインフォティクス（次世代シーケンスデータ解析）

3. 応募資格

- (1) 医・歯・薬学、生物学、医療技術系大学院を卒業し、博士の学位を有する方。
- (2) 他の職員と協調して業務を遂行する能力がある方。
- (3) 多岐の業務に対して柔軟に対応でき、他の職員と協調して業務を遂行する能力がある方。
- (4) 分子生物学の実験・細胞培養実験・マウス実験経験者が望ましい。
- (5) 次世代シーケンスデータ等解析できる方を優遇します。

4. 処遇等

（身分） 非常勤職員

（勤務時間）勤務日：週 30 時間（週 5 日、月～金曜日、土日祝日を除く）

勤務時間：9 時 00 分～16 時 00 分（休憩 1 時間）

※勤務時間および超過勤務について応相談

（給与等） 時間給 1,610 円～当センター非常勤職員給与規程により決定

交通費支給、社会保険（週 20 時間以上勤務）、雇用保険（週 20 時間以上勤務）、賞与有り（週 30 時間以上勤務）、有給休暇有り（勤務時間に応じた日数）

5. 雇用期間

採用日から翌3月31日まで

※原則1年度単位の雇用契約となります。

※年度毎に任用更新審査を行い、2025年3月31日まで更新可能です。ただし、当センターの予算状況等により、採用年度を含む10年度まで更新可能となる場合があります。

※定年を準用し、原則65歳までの雇用となります。

※採用日から3ヶ月間は試用期間となります。

6. 採用年月日

随時

7. 提出書類 ※書類は証書も含めて全てA4サイズでの提出をお願いします。

(1) 履歴書（カラー写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excelファイルのまま提出してください。

<https://www.ncc.go.jp/jp/recruit/jimu/pdf/202101resume.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等入学から）の記載をしてください。

※カラー写真を必ず添付してください。

採用決定後、職員証（ICカード）に使用します。

※メールアドレスの記載をしてください。

(2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）

(3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書

(4) 職務経歴書

※任意書式、履歴書へ記載でも可

※職歴は具体的な業務内容を記載してください。

(5) 研究業績（研究業績リスト）

(6) これまでの研究成果・業績の概要（1枚以内）

※提出書類は責任破棄します。

8. 提出締切日

随時（採用者が決定次第、募集を終了します）

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

連絡はすべてメールで行いますのでメールアドレスの記載をお願いします。

10. 書類提出・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp >

※書類提出時、メールの件名欄は

「**応募書類の提出：研究所がん RNA 研究分野 特任研究員（2）（非常勤職員）**」と記載してください。

※受信出来るメッセージのサイズ上限は 20MB ですので、送信前にサイズをご確認ください。